



PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG
A.D. 996

A Szent Benedek Gimnázium és Technikum

(OM azonosítója: 203492)

fenntartói értékelése

az intézmény 2024/2025. tanévben végzett

nevelő-oktató munkájáról

A Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság (9090 Pannonhalma, Várkerület 1. – a továbbiakban: Fenntartó), mint a Szent Benedek Gimnázium és Technikum (székhelye: 1083 Budapest, Práter utca 11. – a továbbiakban: Intézmény) többcélú köznevelési intézmény fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85. § (3) bekezdése alapján a 2024/2025. tanévre vonatkozóan értékelte az Intézmény nevelő-oktató munkáját.

Az Intézmény megküldte a 2024/2025. tanévre vonatkozó beszámolóját a pedagógiai program végrehajtásáról és az Intézményben folyó szakmai munkáról.

A fenntartói értékelés:

- az éves intézményi beszámoló,
- értekezletek (személyes jelenléter igénylő és online egyaránt),
- a tanév folyamán megküldött intézményi dokumentumok,
- az Intézményben végzett fenntartói eseti ellenőrzések,
- az Intézményben végzett helyszíni látogatáson történt személyes interjúk, megfigyelések és tapasztalatok, valamint személyes kapcsolattartás alapján készült.

A fenntartói ellenőrzés - értékelés területei:

- az Intézmény gazdálkodása,
- a működés szabályozottsága,
- a szakmai munka eredményessége, hatékonysága,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység,
- tanulói- és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések.

Megállapítások, értékelések

1. Az Intézmény gazdálkodása

Az Intézmény részben önállóan gazdálkodik a Fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretein belül, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége a jogszabályi előírásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően történik. Gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét a Fenntartó folyamatos irányítása és felügyelete mellett végzi a Fenntartó valamennyi intézményében egységesen használt informatikai rendszer használatával. A költségvetési adatszolgáltatások a jogszabály által előírt határidőre és formában elkészítésre kerültek.

PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG

A.D. 996

A gazdálkodásra, működésre vonatkozó szabályzatokkal rendelkezik az Intézmény. A Fenntartó folyamatosan felügyeli az Intézményben folyó gazdálkodást.

2. A működés szabályozottsága

Az Intézmény alapküldetése – Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, Házirend – a hatályos jogszabályoknak megfelelően készültek, és rendelkeznek az előírt legitímációval.

A Pedagógiai Program az Alapító Okiratban meghatározott és a hatályos működési engedélyben szereplő köznevelési és szakképzési alapküldetésekre vonatkozóan készült. A szakmai dokumentumokat a 2024/2025. tanév kezdete előtt a jogszabályi változásokat követve áttekintették, aktualizálták.

A hatályos nyilvántartásba vételi határozat és működési engedély rendelkezésre áll.

Az Intézmény az általa használt tanügyi nyilvántartásokat vezeti, a KRÉTA-t használja. A KRÉTA minél pontosabb és naprakészebb vezetése érdekében a következő tanévben továbbra is kiemelt vezetői és fenntartói ellenőrzési feladata lesz annak rendszeres célzott ellenőrzése. Az adatkezelés a tanulók és az alkalmazottak esetében is az intézményi szabályozásnak megfelelően történik.

Az osztályok, csoportok szervezése a jogszabályoknak megfelel.

3. A szakmai munka hatékonysága, eredményessége

Az Intézmény pedagógiai programja megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, az abban megfogalmazott célok és elvek megvalósulnak.

Az iskolai nevelő-oktató munka, az egyes tantárgyak tanításának céljai összefüggést mutatnak az iskola kiemelten fontosnak tartott értékeivel, tehát a célok, a hozzájuk rendelt követelményrendszer, a tartalom összhangban van.

3.1. A tanulólétszám, illetve annak tanév közbeni változásai

Osztály	2024.09.01.	2024.10.01.	2025.02.28.	2025.06.20.
9.a	33 fő	(0) 33 fő	(0) 33 fő	(0) 33 fő
9.b	30 fő	(0) 30 fő	(+1) 31 fő	(0) 31 fő
10.a	34 fő	(-1) 33 fő	(0) 33 fő	(+1) 34 fő
10.b	34 fő	(0) 34 fő	(-3) 31 fő	(0) 31 fő
11.a	32 fő	(0) 32 fő	(-2) 30 fő	(-2) 28 fő
11.b	32 fő	(-1) 31 fő	(0) 31 fő	(0) 31 fő
12.a	28 fő	(0) 28 fő	(0) 28 fő	(0) 28 fő

PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG

A.D. 996

12.b	30 fő	(0)	30 fő	(-2)	28 fő	(0)	28 fő
12.c	30 fő	(0)	30 fő	(+1)	31 fő	(0)	31 fő
gimnázium	283 fő	(-2)	281 fő	(-5)	276 fő	(-1)	275 fő
13.c informatika	15 fő	(0)	15 fő	(-1)	14 fő	(0)	14 fő
13.c kereskedelem	10 fő	(0)	10 fő	(0)	10 fő	(0)	10 fő
technikum	25 fő	(0)	25 fő	(-1)	24 fő	(0)	24 fő
Összesen	308 fő	(-2)	306 fő	(-6)	300 fő	(-1)	299 fő

Az ellátott feladatok (622 óra) alapján számított 25,9 pedagógus álláshellyel számolva **egy számított pedagógus álláshelyre 11,9 tanuló jutott.**

3.2. Eredmények

Vizsgaeredmények:

– **Érettségi vizsgaeredmények:**

Az érettségi vizsgatárgyak gimnáziumi átlageredményeit figyelembe véve az Intézmény előrehozott érettségi vizsgára jelentkezett, valamint végzős tanulóinak vizsgaeredményei a közepes és jó kategóriába esnek. Jeles (4,5 feletti), illetve kiemelkedő (5,00) átlagot angol, illetve francia nyelvből értek el a tanulók.

Az érettségi vizsgaeredmények javítása mind az Intézmény, mind pedig a tanulók számára kiemelt feladat és egyben kihívása az elkövetkezendő tanévekben.

– **Szakmai vizsgák:**

Az Intézmény technikumi képzésben résztvevő végzős tanulói az Informatikai rendszer-és alkalmazásüzemeltető technikus, valamint a Kereskedő és webáruházi technikus szakmák szakmai vizsgáin egyaránt közepes (3,4) átlaggal zártak.

A 2025/2026. tanévtől a technikumi alapfeladat kivezetésre került, a következő tanévtől az Intézmény kizárólag gimnáziumi nevelés-oktatást biztosít tanulói számára.

Továbbtanulási mutatók:

Az előző tanévben végeztek továbbtanulása a felsőoktatásban: 12.a osztály 63%, 12.b osztály 68%.

Versenyszeredmények:

– **OKTV:**

Résztétel matematika, történelem és angol nyelv tantárgyakból.

– **Országos versenyek:**

PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG

A.D. 996

Résztétel a Zrínyi Ilona Matematika Verseny 2. fordulójában.

Résztétel a Katolikus Középiskolák Matematika Versenyén.

Résztétel a Medve Matek Versenyen.

Résztétel a Savaria Országos Történelem Verseny döntőjében.

Résztétel a Pannon Versenyjátékokon (Kheirón Küldetés 3. forduló).

Résztétel a MoneySim Pénzügyi Tehetségkutató Versenyen (pénzügyi szimulációs verseny).

8. helyezési a Jane Haining Angol Nyelvi Emlékversenyen.

Résztétel a Grande Dictée-n (francia tollbamondás verseny).

Résztétel az Országos Francia Nyelvi Tanulmányi Versenyen.

Résztétel a Goethe Intézet és a Francia Intézet csapatversenyén a német vagy francia nyelvet második idegen nyelvként tanuló diákok által.

Résztétel a Szent Benedek Versenyeken.

Szent Benedek Leány Röplabda Bajnokság (2. hely), Szent Benedek Focikupa (3. hely).

– **Sportversenyek, eredmények:**

Résztétel a Mc Donald's Kupa középöntőjében (országos verseny).

Résztétel a Katolikus Futsal Kupán.

5. helyezési a KIDS Labdarúgó Tornán.

Résztétel a Fair-Play Cupán (MLSZ Labdarúgó Torna).

Résztétel a Diákolimpián labdarúgásban és leány strand-röplabdában.

7. helyezési a Diákolimpián törvívásban.

Világbajnoki 6. helyezési sportlövészetben (légpisztoly).

U19-es Világbajnoki 4. helyezési jéglabda – bandy.

3.3. Tanév közbeni lemorzsolódás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók ellátása

- A 2024/2025. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten (5-12. évfolyamokon): 280 főből 7 fő (2,5 %).
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 7 fő (a tanulók 2,5 %-a).
- Az Intézmény tájékoztatása alapján **a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a 2024/2025. tanév II. félévében: 0 fő (0,0%).**

3.4. Neveltségi mutatók

Dicsérek intézményi szinten:

Szaktanári dicséret: 71

Osztályfőnöki dicséret: 91

Nevelőtestületi dicséret: 20 fő

Igazgatói dicséret: 80

Tanév végi tantárgyi dicséret: 342

Az **igazolatlan mulasztások** átlagos száma (késésekkel együtt) 6,0 óra/tanuló. Az elmúlt tanévhez képest ez az érték több, mint duplájára nőtt, ezért a következő tanévben kiemelt figyelmet kell fordítani az igazolatlan késések és mulasztások számának csökkentésére.

Elsősorban az igazolatlan mulasztások és a használatában korlátozott tárgyak (mobiltelefon) engedély nélküli használata miatt, kisebb mértékben pedig egyéb fegyelmezési okokból 49 szaktanári figyelmeztetés, 8 szaktanári intő, 175 osztályfőnöki figyelmeztetés, 63 osztályfőnöki intő, 16 igazgatói figyelmeztetés és 14 igazgatói intő került kiosztásra.

Fegyelmi eljárás megindítására 11 esetben került sor, mely az előző tanévhez képest csökkenő tendenciát mutat. A fegyelmi eljárások eredményeként az alábbi intézkedések születtek:

- 1 kizárás az iskolából,
- 6 szigorú megrovás,
- 4 megrovás.

3.5. Hátrányos helyzetű tanulók aránya

0 fő (0 %)

3.6. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedés, tanulás és magatartási zavarral küzdő tanulók aránya

SNI: 20 fő (6,5%)

BTMN: 40 fő (13 %)

3.7. Kiemelkedő iskolai események, rendezvények

Az Intézmény rendezte az idei Szent Benedek Versenyeket:

- Jókai 200 – irodalom, történelem, médiaismeret csapatverseny;
- TETUKIBE – természettudományos kísérletek bemutatása;
- A szemléltetés mesterei – matematika másképp;
- A világ másképp: „A remény zárandokai” – hittan, képzőművészet;
- Szavalóverseny Nagy László és Szabó Lőrinc tiszteletére;
- Városismereti verseny (Fővárosunk Budapest);
- Szent Benedek Leány Röplabda Bajnokság.

Az Intézmény testnevelés szakos mentortanára folyamatosan fogadta a Testnevelési Egyetem hallgatóit, valamint színvonalas pedagógiai témájú előadást tartott külső helyszínen.

Az idei hitoktatói szakmai konferenciáknak az Intézmény adott otthont két alkalommal, illetve folyamatosan részt vesz különböző beiskolázási rendezvényeken, valamint Nyílt Napokat tart az érdeklődők számára.

3.8. A kompetenciamérés eredményei

A 2024/2025. tanév kompetencia mérésének végleges eredményei még nem ismertek. Az előzetes eredmények alapján a 9. évfolyamos tanulók esetében szinte valamennyi tantárgy esetében sikerült erősíteni az általános iskolából hozott (egyres esetekben gyengébb) képességeket, míg a digitális kultúra tantárgy esetében mindez csak részben volt sikeres.

A 10. és 11. évfolyamos tanulók előzetes eredményei alapján pozitív és negatív változások egyaránt megfigyelhetők az előző tanév eredményeihez képest. A 10. évfolyamos tanulók esetében a szövegértés, az idegen nyelvek és a természettudomány területén a korábban gyengén vagy igen gyengén teljesítőket sikerült felzárkóztatni.

A 11. évfolyamos tanulók esetében a szövegértés, a matematika és az idegen nyelv területén többségében javuló tendencia tapasztalható. A természettudomány és a történelem tantárgy esetében a két osztály teljesítménye között jelentős eltérés figyelhető meg, míg az egyik osztálynál a pozitív változások, addig a másiknál kisebb visszaesés tapasztalható.

3.9. Külső ellenőrzések

Az Intézmény a 2024/2025. tanévben külső ellenőrzéssel nem volt érintett.

3.10. Személyi feltételek

Az egész állásra számított finanszírozott álláshelyek száma a 2024. október 1-jei tanulólétszám figyelembevételével:	Egész állásra számított tényleges álláshelyek száma:
– Pedagógus: 22,5 fő. – NOKS: 1 iskolatitkár + 0,5 iskolatitkár (könyvtáros helyett), 1 rendszergazda. – Egyéb munkakör: 2 portás, 1 karbantartó.	– Pedagógus: 26,5 fő. – NOKS: 1,5 iskolatitkár, 1 rendszergazda. – Egyéb munkakör: 2 portás, 1 karbantartó.

A finanszírozott és tényleges álláshelyek száma közti eltérést a csoportbontások és az órakedvezmények indokolják, illetve eltérést eredményez az is, hogy az iskolapszichológus is pedagógusnak számít, ugyanakkor nincs tanórája.

A betöltetlen/üres álláshelyek száma a tanév elején 0,5 fő – később 0 fő.

A 2025/2026. tanévre tervezett álláshelyek száma:

- Pedagógus: 27,1 fő (kevesebb osztály indul, így az óraszám is csökken, viszont az eddigi magas leterheltséget (túlórákat) csökkenteni szeretnénk, valamint 1 fő teljes állású gyógypedagógust terveznek alkalmazni) + 0,5 fő iskolapszichológus.

- NOKS: 1,5 iskolatitkár, 1 rendszergazda.
- Egyéb munkakör: 2 portás, 1 karbantartó. (A takarítást külső vállalkozás végzi.)

3.11. Pedagógus minősítés, tanfelügyelet

Az Intézményben az idei tanévben tanfelügyeleti ellenőrzés keretében intézményellenőrzés valósult meg, ami összességében „Megfelelő” eredménnyel zárult. Az ellenőrzés során az Intézmény több területen is „Kiemelkedő” értékelést kapott, ugyanakkor voltak olyan területek is, amelyeket a tanfelügyeleti ellenőrzést végzők „Fejlesztendő” területként határoztak meg.

3.12. Továbbképzés

28 fő pedagógus vett részt egy vagy akár több szakmai továbbképzésen. 1 kolléga középiskolai matematika tanár kiegészítő egyetemi végzettséget szerzett. Többen ebben a tanévben végezték el a 30 órás KRÉTA „notebookos” RRF kurzust. Sokan egyéb 20-30-40 órás akkreditált szakmai továbbképzésen, illetve egy vagy több rövid, egy-egy napos, nem akkreditált képzésen is részt vettek (pl. KaPI képzések, érettségi elnöki továbbképzés). Ezek finanszírozása most kivétel nélkül önerőből, vagy a képző által biztosított pályázati forrásból történt.

3.13. Szakértői feladatok

Szakértő, szaktanácsadó nincs.

Érettségi vizsgáztatói (emelt szinten), illetve érettségi vizsgaelnöki jogosultsággal rendelkezik és vizsgáztatói feladatokat vállalt a pedagógusok 20 %-a.

Két szakmai tanár szakmai vizsgáztatói tevékenységet is folytat a szakképzésben, más intézmény szakmai vizsgájának vizsgaközpontjában.

3.14. Kitüntetések, elismerések

Egy pedagógus Bencés Oktatásért Kitüntetésben részesült.

3.15. Pályázatok, intézményi innováció

Az Intézmény végzős technikus tanulói, valamint tanáraik a MeOut segítségével nyertes **ERASMUS+ szakképzési diákmobilitási pályázat** keretében szakmai partnerségi programra Görögországba utaztak.

A francia testvériskolával előző tanévben létrejött **cserediák program** ebben a tanévben is sikeres volt. Az Intézmény tanulói egy hetet töltöttek francia családnál, majd ők fogadták a francia cserediákokat, kapcsolódva egymás iskolai programjaihoz is. Emellett folytatódott a korábbi évek sikeres online tartott idegen nyelv órák projektje is, francia, román és grúz iskolák részvételével (a tanulók külföldi diákokkal közösen vettek részt francia nyelv tanórákon, online kapcsolódva).

Az **Aktív Iskola Program**hoz történt csatlakozás révén különböző regisztrált sportprogramokon vettek részt, ahol pontokat gyűjtve az Intézmény sportszerekre tudott sikeresen pályázni. (A pontok tanév végi beváltása folyamatban van.)

További nyertes pályázatok:

- 36 db kétszemélyes tanulói asztal és hozzá tartozó 72 db tanulói szék 3.498.057,-Ft értékben, részben alapítványi támogatásból.
- Ping-pong asztal 138.480,-Ft értékben.
- 400 db mobil műanyag szék 1.996.000,-Ft értékben, alapítványi támogatásból.
- Okostábla 680.618,-Ft értékben, pályázati forrásból.

3.16. Beruházások, a tárgyi feltételek alakulása

A tanévben az ingatlantulajdonos önkormányzat több olyan jelentős munkát is elvégzett, amit az Intézmény vezetése korábban már jelzett a tulajdonos felé. Ennek megfelelően felújításra került a keleti szárny vizesblokkja, valamint a tető és ereszcsonna hálózat egy része. A beázások utáni belső helyreállítások (vakolatpótlás/-javítás, érintett helyiségek teljes körű mennyezet- és falfestése), valamint ezzel párhuzamosan a fölépcsőháznál lévő női vizesblokkok csatornacső-törésének feltárása és javítása jelenleg is zajlik, melyet annak visszaburkolását, majd a falak kiszáradását követően a vakolat-helyreállítási és festési munkálatok elvégzése követ.

Az önkormányzat tájékoztatása alapján a tető és az ereszcsonna hálózat javítással nem érintett részeinek beázásokat megszüntető felújítása mellett tervbe van véve a pince előregedett csatorna alapvezetékeinek rekonstrukciója is.

A tanévben elvégzett és a jelenleg is folyamatban lévő felújítási munkálatok ellenére az önkormányzattól bérelt (132 éves) iskolaépület állapota továbbra sem a legmegfelelőbb, ezért a Fenntartó keresi a megoldást az iskolaépület gondjainak megoldására.

Az Intézményben a köznevelési alapfeladatok ellátáshoz szükséges helyiségek, tárgyi eszközök a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet (VIII.31.) 2. mellékletében, valamint a köznevelésért felelős miniszter által meghatározott és közzétett kötelező (minimális) felszerelés jegyzékben foglaltak szerint biztosítottak. A szakképzési alapfeladat ellátásához szükséges tárgyi eszközök az engedélyezett szakmák Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározottaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

4. Gyermekvédelmi tevékenység

A 2023/2024. tanévben a Fenntartó valamennyi alap- és középfokú intézményében egységes elvek és elvárások alapján kidolgozásra került az egységes gyermekvédelmi rendszer, melynek keretében a 2023/2024. tanévtől minden az Intézményben megkezdte munkáját a Védelmi csoport. A gyermekvédelmi rendszer működésére kidolgozott dokumentumok az Intézményben megtalálhatók. Az iskolában a védelmi csoport tevékenysége fenntartói szinten tekintve továbbra is kiemelkedő.

5. A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések

A tanuló balesetek száma a tanév során összesen: 7.

PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG
A.D. 996

Az előző tanévhez képest a tanulóbaesetek száma 30%-kal csökkent.

Az intézményi szabályzatok tartalmazzák a védő-óvó előírásokat, a tanulókat felkészítik a balesetek elkerülésére.

Az alkalmazotti közösség baleset esetén az előírásokat betartva, megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. Vezetői ellenőrzések tárgya, dokumentálása

26 alkalommal igazgatói **óralátogatás**ra került sor, melyekről óralátogatási jegyzőkönyv készült.

A naplók, a törzslapok, a beírási naplók, a KIR személyi nyilvántartás őszi és tanév végi részletes, valamint a naplóbeírások folyamatos ellenőrzésével, továbbá a feltárt hiányosságok visszaellenőrzésével átfogó **tanügyi ellenőrzés** valósult meg.

Az idei tanévben folyamatos volt az Intézmény **műszaki** állapotának **ellenőrzése**. Az előírásoknak megfelelő vállalkozók elvégezték az épület tűzvédelmi ellenőrzését és érintésvédelmi felülvizsgálatát, melyről jegyzőkönyv készült. Rendszerek voltak az Intézmény vezetése által folytatott épületbejárások és az az alapján tapasztaltak ingatlantulajdonos felé történő folyamatos jelzése. A feladatok és esetleges észrevételek folyamatos vezetésével, heti rendszerességgel sor került a karbantartó tevékenységének ellenőrzésére.

Kiemelt figyelmet kapott az idei tanévben a **tisztaság ellenőrzése** is, ami folyamatos szemrevételezéssel és a kifogások vállalkozó felé történő jelzése által valósult meg.

A házipénztár havi ellenőrzése (pénztárkönyv), illetve a leltár által **gazdasági tárgyú ellenőrzés**re is sor került.

Munkaügyi ellenőrzés: A Kréta naplóban az órabeírások és a helyettesítések ellenőrzésével, az oktatási helyszíneken (iskola, külső programok) a jelenlét szemrevételezésével, valamint a nem tanórai feladatok kapcsán készült beszámolók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek vizsgálatával megvalósult az Intézmény **munkaügyi ellenőrzése**.

Összegzés

A Fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy az Intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek szerint működik, a 2024/2025. tanévben összességében eredményes nevelő-oktató munkát végzett.

Pannonhalma, 2025. augusztus 29.


Hortobágyi T. Cirill
főapát



